

und

die

**Diakonische Jugendhilfe Bremen gGmbH,**

**Findorffstraße 22 - 24,**

**28215 Bremen**

schließen folgende

## **Ergänzungsvereinbarung zur Vereinbarung nach § 77 SGB VIII**

---

### **1. Gegenstand**

Diese Ergänzungsvereinbarung regelt die Leistungserbringung und Finanzierung der Rückführung von Kindern und Jugendlichen aus Inobhutnahmen in die Herkunftsfamilie im Rahmen des Familienkrisendienstes auf der Grundlage der §§ 27 Absatz 2 SGB VIII durch die Diakonische Jugendhilfe Bremen gGmbH (Einrichtungsträger). Die Anlage 1 (Ablaufplan Rückführung) und der Berechnungsbogen (Anlage 2) sind Bestandteil des Ergänzungsvertrages.

### **2. Zielgruppe**

Kinder und Jugendliche unter 18 Jahren in Einrichtungen der Inobhutnahme und deren Eltern im häuslichen Umfeld, für die eine zügige und systematische Rückführung aufgrund der kurzfristigen Erfolgsaussichten geboten ist.

*Ausschluss: Familien mit einer akuten psychischen Erkrankung (z.B. akute Suizidgefahr) oder einer anderen wesentlichen Behinderung im Sinne der Eingliederungshilfe-Verordnung.*

### **3. Leistung**

#### **3.1 Art und Inhalt:**

Art, Inhalt, Umfang und Qualität der Leistung bzw. die wesentlichen Leistungsmerkmale sind der Anlage 1 zu entnehmen.

### **3.2 Umfang:**

Der Umfang der Leistung erfolgt nach den Erfordernissen des Einzelfalls. Grundlage der Bemessung des Leistungsumfangs ist der Betreuungsschlüssel des Familienkrisendienstes in Höhe von 1 zu 2. Dieser enthält alle direkten und indirekten Leistungszeiten sowie die Zeiten für Ausfall (Urlaub, Krankheit etc.).

### **3.3 Dauer:**

Die Rückführung ist innerhalb von fünf Wochentagen abzuschließen. Der tägliche Einsatz findet im Rahmen der üblichen Arbeitszeiten statt.

### **3.4 Qualität:**

Die Leistung wird durch Sozialpädagoginnen/-pädagogen mit Zusatzqualifikation in der Familienkrisenintervention und mehrjähriger Berufserfahrung erbracht. Für die fachliche Leitung / Koordination und Qualitätssicherung ist ein Personalanhaltswert in Höhe von 1 zu 25 (Sozialpädagogische Fachkraft) zusätzlich berücksichtigt.

Die Leistungserbringerin hat sicherzustellen, dass sie nur Personen beschäftigt oder vermittelt, die nicht wegen einer der in § 72 a Satz 1 genannten Straftaten rechtskräftig verurteilt worden sind. Zu diesem Zweck hat sie sich bei der Einstellung, aus besonderem Anlass und in regelmäßigen Abständen (spätestens alle 5 Jahre) ein Führungszeugnis nach § 30 Abs. 1 des Bundeszentralregistergesetzes vorlegen zu lassen. Unbeschadet dessen hat die Leistungserbringerin unverzüglich geeignete Maßnahmen zu ergreifen, wenn ihr bekannt wird, dass gegen eine Person wegen des Verdachtes, eine solche Straftat begangen zu haben, Ermittlungen zur Strafverfolgung eingeleitet worden sind.

## **4. Leistungsentgelt (Höhe der Kosten)**

Ab dem 01. Januar 2014 beträgt das Leistungsentgelt

**€ 102,46 tgl. pro Einsatz (Einsatz = Kind/Jugendlicher und Familie zusammen)**

Mit dem Tagessatz sind alle mit der Leistungserbringung zusammenhängenden Personal- und Sachkosten sowie die maßnahmespezifischen Investitionskosten refinanziert.

Die o.g. Pauschale kann nur abgerechnet werden, wenn eine Kostenzusicherung seitens des zuständigen Trägers der öffentlichen Jugendhilfe im Einzelfall vorliegt.

## **5. Qualitätsentwicklung**

Die Vertragspartner vereinbaren, dass der Einrichtungsträger dem zuständigen Träger der öffentlichen Jugendhilfe bis zum 31. März 2015 einen Quali-

tätsentwicklungsbericht einreicht, der Angaben zur Struktur-, Ergebnis- und Prozessqualität enthält, wobei für diese Maßnahme ein großer Schwerpunkt auf der Darstellung der Ergebnisqualität und der Messung selbiger liegt. Zukünftige landesrahmenvertragliche Regelungen gelten ebenfalls für diesen Vertrag und sind zu berücksichtigen.

## **6. Vereinbarungszeitraum**

6.1. Diese Vereinbarung gilt ab dem 1. Januar 2014 und wird mit einer Mindestlaufzeit von 12 Monaten auf unbestimmte Zeit abgeschlossen (also mindestens bis zum 31.12.2014).

6.2 Zur vollständigen oder teilweisen Änderung oder Aufhebung der Vereinbarung bedarf es einer schriftlichen Kündigung unter Einhaltung der unter 5.1 bestimmten Mindestlaufzeit. Die Vergütungsvereinbarung kann mit einer Frist von mindestens sechs Wochen, die übrigen Bestandteile der Vereinbarung können mit einer Frist von mindestens drei Monaten gekündigt werden.

6.3 Werden die Leistungen und Vergütungen des ambulanten Leistungsangebotstyps, Familienkrisenintervention -Rückführungsprogramm, durch Festlegungen mit den Verbänden der Einrichtungsträger im Land Bremen neu strukturiert oder nach Inhalt und/oder Umfang wesentlich verändert, ist die hier geschlossene Vereinbarung durch Neuverhandlung unverzüglich an die veränderten Rahmenbedingungen anzupassen.

Einer Kündigung bedarf es in diesem Fall nicht.“

Bremen, im März 2014

Die Senatorin für Soziales,



# Anlage 1: Ablaufplan für die Rückführung von Kindern und Jugendlichen aus Notaufnahmehinrichtungen in die Herkunftsfamilie mit Hilfe von Krisenprogrammen

## I.

Die fallführende Sozialarbeiterin (casemanagement) sieht die Möglichkeit einer Rückführung, weil die Beteiligten im Grundsatz zusammen wollen. Sie stützt sich auf Familienarbeit des Krisenprogramms.

- weil so eine Vor-Verhandlung über Bedingungen der Rückkehr möglich wird
- weil die Umsetzung des Zusammenlebens unter Einlösung der vereinbarten Bedingungen für 6 Wochen kontinuierlich gegeben ist.
- Damit Kinderschutz organisiert werden kann.

Bei der Entscheidungsfindung stützt sich die Fachkraft auf Informationen von Seiten Kind/Jugendlicher, Eltern und Fachkräften der Notaufnahme. Sind Kinder/Jugendliche länger als ein Wochenende untergebracht, ist die professionelle Vor-Absprache mit der Einrichtung zwingend.

**Ergebnis Phase 1: Casemanagement entscheidet sich für Anfrage bei einem geeigneten Träger von Krisenintervention-Programmen.**

## II.

Das casemanagement nimmt telefonisch Kontakt mit einem Träger auf. Zusätzlich zu den sonst üblichen Informationen wird über den Stand der Vorgespräche und über die Position der Notaufnahme-Einrichtung informiert. Der Träger entscheidet über die Annahme oder Ablehnung der Anfrage. Bei Annahme wird der Ablauf der Vorgespräche festgelegt.

Das casemanagement informiert den Träger der Notaufnahme, die Eltern und das Kind/Jugendlichen über die Entscheidung.

**Ergebnis Phase 2: Alle Beteiligten haben sich entschieden und sind informiert.**

## III.

Erstgespräche finden statt. An diesen nehmen Kind/Jugendlicher, Familienarbeiter, casemanager, nach Bedarf Fachkräfte der Einrichtung teil. Die Konstellation dieser Erstgespräche ist fallspezifisch festzulegen (wer, zusammen - getrennt, an welchem Ort, mit wen zuerst usw.)

**Ergebnis Phase 3: Entscheidungen von Kind/Jugendlichen und Eltern über Bedingungen und Ablauf der Rückkehr („Erst-Vereinbarung“)**

#### IV.

Die Familienarbeiter führen eine Serie von Gesprächen mit Kindern und Eltern. Diese können gemeinsam oder getrennt angelegt sein.

Ziel ist,

- Die „Erst- Vereinbarung“ zu konkretisieren und ggf. vermittelnd auszugestalten
- Die Rückkehr innerhalb von 5 Tagen möglich zu machen.

Funktionsweise und Rhythmus der Notaufnahme-Einrichtung ist so weit wie möglich zu berücksichtigen.

#### Va.

**Rückkehr findet statt**  
und das übliche Verfahren zur  
Krisenintervention tritt in Kraft

#### Vb.

**Eine Rückkehr findet nicht statt**  
das casemanagement wird vom Träger  
unverzüglich informiert. Träger,  
casemanagement und Notaufnahme  
führen ein Gespräch über Perspektiven.  
Das casemanagement dokumentiert die  
Übergabe in einem Sofort - Protokoll