**Aufforderung zum Abschluss einer neuen Vergütungsvereinbarung gem. § 12 Landesrahmenvertrag (gilt analog auch für ambulante Maßnahmen)**

**Träger u. Maßnahme:**

Es wird eine

tarifbezogene pauschale Fortschreibung gem. VK-Beschluss

Einzelverhandlung

zum XX.XX.XXXX beantragt.

Für eine tarifbezogene, pauschale Fortschreibung entfällt die Einreichung von weiteren Unterlagen.Eine Pauschalfortschreibung kann bei gegenseitigem Einvernehmen von Leistungsträger und Leistungserbringer erfolgen.

Zum Start der der 6-Wochen-Frist sind die notwendigen Unterlagen

Vollständig  unvollständig

diesem Schreiben beigefügt.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bezeichnung Unterlagen** | **An-lage** | **Wird nach-gereicht** | **Liegt bereits vor** | **Nicht erforder-lich** |
| Leistungsangebot/-beschreibung mit Stand vom … |  |  |  |  |
| Hauptbeleger (formlose Benennung, kein Formular) |  | | | |
| Tarifvertrag (formlose Benennung, kein Formular, ggf. erläuternde Unterlagen) |  | | | |
| Kalkulationsblatt Anlage 5 BremLRV SGB VIII-Version mit Kommentierung der Steigerungen |  |  |  |  |
| Personalkostenkalkulationsblatt |  |  |  |  |
| Miet-/Pachtverträge |  |  |  |  |
| Grundriss mit Wohnflächenberechnung |  |  |  |  |
| Investive Maßnahmen ([Antrag auf neue Maßnahmen beachten](https://www.soziales.bremen.de/das-ressort/abteilung-1-zentrale-dienste/referat-14-ansprechpartner-dokumente-und-vordrucke-fuer-leistungserbringer-80472)) |  |  |  |  |
| Zinsberechnungen (Fremd-/Eigenkapital) |  |  |  |  |
| Anlagenverzeichnis |  |  |  |  |

Hinweis: Bei Einzelverhandlungen sind gesteigerte Sachkostenpositionen dann gesondert zu begründen und zu belegen, wenn die Steigerung dieser die nach Beschluss der Vertragskommission anzuwendende Inflationsrate übersteigt. Die antragsbegründenden Unterlagen/Informationen müssen bezüglich des beantragenden Leistungsangebots hinreichend spezifisch sein.

**Eingangsbestätigung zur Aufforderung zum Abschluss einer neuen Vergütungsvereinbarung)**

Verbindliche Eingangsbestätigung + Rückmeldung durch Referat 14 (schriftlich und in der Regel innerhalb von 14 Tagen per Mail)

Der Antrag auf

tarifbezogene, pauschale Fortschreibung gem. VK-Beschluss

Einzelverhandlung

ist am xx.xx.xx eingegangen.

Die notwendigen Unterlagen für eine Einzelverhandlung sind grundsätzlich:

vollständig  unvollständig

eingegangen. Sobald diese vollständig eingegangen sind, erfolgt im Anschluss an dieses Schreiben eine Detail- u. Plausibilitätsprüfung der eingereichten Unterlagen, die ggf. weitere Nachweispflichten generieren kann.Dabei ist die Sechs-Wochenfrist von beiden Vertragsparteien zu beachten, d. h. nur wesentliche Nachforderungen/Anpassungen wie z. B. Änderungen des Personalschlüssels oder grundlegende Neukalkulationen der Personalkosten führen zu einem Neustart der Frist.

Folgende Unterlagen sind für eine Einzelverhandlung noch nachzureichen:

|  |  |
| --- | --- |
| **Bezeichnung Unterlagen** | **Erforderlich? Bitte ankreuzen**  **Ggf. mit Kommentierung/Begründung durch Ref. 14** |
| Leistungsangebot/-beschreibung mit Stand vom … |  |
| Hauptbeleger (formlose Benennung, kein Formular) |  |
| Tarifvertrag (formlose Benennung, kein Formular) |  |
| Kalkulationsblatt Anlage 5 BremLRV SGB VIII-Version mit Kommentierung der Steigerungen |  |
| Personalkostenkostenkalkulationsblatt |  |
| Miet-/Pachtverträge |  |
| Grundriss mit Wohnflächenberechnung |  |
| Investive Maßnahmen |  |
| Zinsberechnungen (Fremd-/Eigenkapital) |  |
| Anlagenverzeichnis |  |
| Belege für spezifische/nicht plausible Sachkosten |  |